

PROGRAMACIÓN RÁPIDA ALPHA 710ML

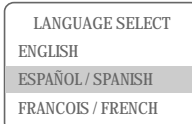


PROGRAMACIÓN RÁPIDA ALPHA 710 ML

➤ Aprenda a Programar en Sencillos Pasos su Caja Registradora Royal Alpha 710ML, para mayor información consulte los capítulos del manual.

➤ Programación Básica

Conecte su registradora antes de colocar sus baterías, se encenderá automáticamente. Seleccionar con las flechas **←** **→** **↑** **↓** el idioma y presionar **total**.

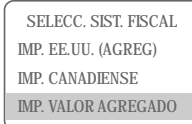


Coloque las baterías de respaldo (3 pilas alcalinas AA) son necesarias para respaldar e iniciar la programación (cambiar baterías recomendable cada 3 meses). Después de colocar las baterías presione **total**.

Colocación del Rollo:

Coloque el rollo hasta el fondo del compartimiento, levante la palanca del pisa papel y pase por toda la cascada el papel térmico, coloque el pisa papel en el lugar de origen y presione **total**. Imprima el mensaje para el cliente presione **total**, imprimirá la forma de inicio de programación, continúe con las indicaciones en pantalla.

Después de introducir la fecha y hora actual, seleccione el impuesto adecuado a sus necesidades (en México es el impuesto al valor agregado). Seleccionar con las flechas el impuesto y presionar **total**.



Introduzca el impuesto 5 dígitos ejemplo si el impuesto es del 15% poner 15000 y presionar **total**. Aparecerá en la pantalla Preparación Inicial Preparada, y presionar **total**.

Puede empezar a realizar ventas a precio abierto o programar las demás funciones de su registradora.

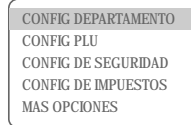
➤ Programación Escencial

Programación de departamentos.

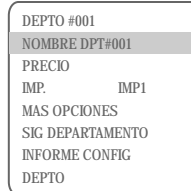
Seleccione con las flechas **←** **→** **↑** **↓** Programación y presione **total**.



Seleccione con las flechas **←** **→** **↑** **↓** Config Departamento y presione **total**.

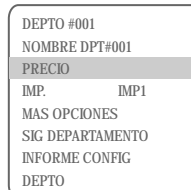


Seleccione con las flechas **←** **→** **↑** **↓** Nombre DPT#001 y presione **total**.



Colocar el nombre con el teclado alfanumérico, ejemplo ABARROTRES y **total**.

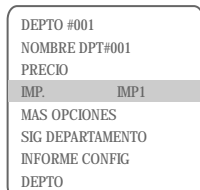
Seleccione con las flechas **←** **→** **↑** **↓** Precio y presione **total**.



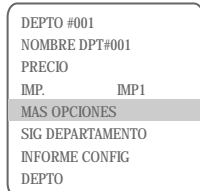
Introducir el precio que le quiere asignar al departamento ejemplo (cero), presionar el boton de doble cero **00** y **total**.

PROGRAMACIÓN RÁPIDA ALPHA 710 ML

Si programó un impuesto seleccione con las flechas **←** **→** **↑** **↓** imp. y presione **total**.



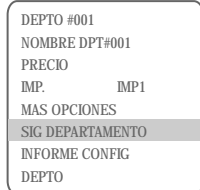
seleccionar el impuesto programado, ya sea imp 1, imp 2 etc. si no programó ningún impuesto pase a la opción de mas opciones.



Una vez programado el impuesto puede seguir con más opciones y presionar **total** en todas las opciones



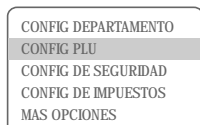
Una vez programado el primer departamento vaya al siguiente para programarlo de la misma forma.



Una vez programados todos los departamentos deseados presione la tecla esc, para salir y programar otra opción.

• Programación de PLU

Seleccione con las flechas **←** **→** **↑** **↓** config plu y **total**.



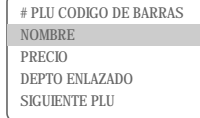
Seleccione nuevo y editar y **total**.



Siga las indicaciones de la pantalla. Número plu ó escanee artículo.

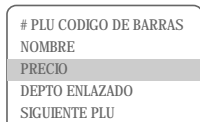
Escanear artículo ó presione el # de artículo manualmente con el teclado numérico y presione **total**.

En la pantalla aparece:



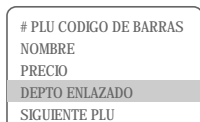
seleccione nombre y presione **total**. Introduzca el nombre con el teclado alfanumérico (ej.: CARTUCHO) y presionar **total**.

En la pantalla seleccione precio y **total**.



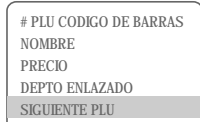
Introduzca el precio del artículo con el teclado numérico (ej.: \$400; **400000**) y **total**.

En la pantalla seleccione depto enlazado y **total**.



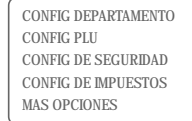
Introduzca el # del depto que desee que esté el artículo, lo puede realizar con el teclado numérico o alfanumérico (ej.: depto 1 **1** con el alfa ó **1**) presionar **total**.

Una vez programado el primer artículo pase al siguiente plu y presione **total** para programarlo (es de la misma forma que el anterior).



PROGRAMACIÓN RÁPIDA ALPHA 710 ML

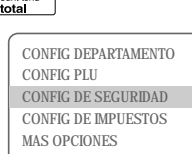
Cuando termine de programar sus artículos y desee salir de ese menú, presione **total** dos veces para que le muestre en la pantalla lo siguiente:



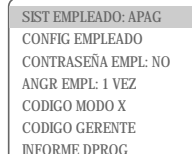
Para programación de códigos de seguridad (empleados, código modo x, código de gerente <no es necesario programarlos para trabajar con la registradora>)

• Programación de empleado (cajero)

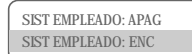
Seleccione config de seguridad y presione **total**.



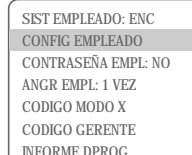
En la pantalla aparece sist empleado apag para activarlo, presione **total**.



en la pantalla que aparece seleccione sist empleado enc y presionar **total**.



Seleccione config empleado para colocar características del empleado y presione **total**.



Aparece en pantalla seleccione # empleado y **total**, introduzca el # de empleado 1 al 40 y **total**.



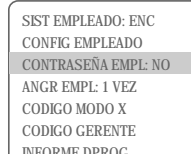
Para programar el nombre seleccione nom. Empleado01 y **total**, colocar nombre con el teclado alfanumérico (ej.: MARIA) y **total**.



Para programar el código de empleado seleccione código y **total**, colocar código (ej.: 123) y **total**.



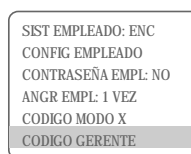
Una vez programado el primer empleado puede proseguir con el siguiente ó salir del menú presionando **total** y seleccionando contraseña. Empl.: No y **total** para activar contraseña.



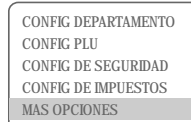
Seleccione contraseña. Empl: si para activarla y presione **total**.



Omita código modo x y seleccione código de gerente y **total**, introducir código de gerente 4 dígitos (ej.: 2244) y **total**.



Una vez programado la configuración de seguridad presione **total** para regresar a la pantalla y seleccione más opciones para programar mensajes de texto.



► Programación de mensajes de texto.

Seleccionar más opciones y .

CONFIG DEPARTAMENTO
CONFIG PLU
CONFIG DE SEGURIDAD
CONFIG DE IMPUESTOS
MAS OPCIONES

seleccione mensajes de texto y .

OPCIONES IMPRESION
OPCIONES DE SISTEMA
MESAJES DE TEXTO
INF PROG OPCIONES
CONFIG DE OTROS
CONFIG
CODIGO DE CAPACITACION

Seleccione encabezado de tienda y , programe las líneas.

ENCABEZADO TIENDA
LOGOTIPO PIE
MENSAJES DESPLAZ
A PREDET

Seleccione y , para programar la primer línea. Introduzca el texto (Ej.: ROYAL CONSUMER INFO) y .

LINEA 1 ENCAB
LINEA 2 ENCAB
LINEA 3 ENCAB
LINEA 4 ENCAB
LINEA 5 ENCAB

Línea 2 seleccionar y , introduzca el texto (ej: MONTE ELBRUZ # 124 INT. 202) y .

LINEA 1 ENCAB
LINEA 2 ENCAB
LINEA 3 ENCAB
LINEA 4 ENCAB
LINEA 5 ENCAB

Línea 3 seleccionar y , introduzca el texto (ej: COLONIA PALMITAS POLANCO) y .

LINEA 1 ENCAB
LINEA 2 ENCAB
LINEA 3 ENCAB
LINEA 4 ENCAB
LINEA 5 ENCAB

Línea 4 seleccionar y , introduzca el texto (Ej.: DIRECCIÓN DE CORPORATIVO) y .

LINEA 1 ENCAB
LINEA 2 ENCAB
LINEA 3 ENCAB
LINEA 4 ENCAB
LINEA 5 ENCAB

Línea 5 seleccionar y , introduzca el texto (ej.: tel. 018008494826) Y . Presiona para regresar al anterior menú.

LINEA 1 ENCAB
LINEA 2 ENCAB
LINEA 3 ENCAB
LINEA 4 ENCAB
LINEA 5 ENCAB

Seleccione logotipo pie y , programe las líneas.

ENCABEZADO TIENDA
LOGOTIPO PIE
MENSAJES DESPLAZ
A PREDET

Seleccione y , para programar la primer línea. Introduzca el texto (ej: ROYALTSC) y .

LINEA 1 PIE
LINEA 2 PIE
LINEA 3 PIE
LINEA 4 PIE
LINEA 5 PIE

Línea 2 seleccionar y , introduzca el texto (ej.: SERVICIO DE LUN A VIE) y .

LINEA 1 PIE
LINEA 2 PIE
LINEA 3 PIE
LINEA 4 PIE
LINEA 5 PIE

Línea 3 seleccionar y , introduzca el texto (ej.: HORARIO DE 8AM A 5PM) y .

LINEA 1 PIE
LINEA 2 PIE
LINEA 3 PIE
LINEA 4 PIE
LINEA 5 PIE

Línea 4 seleccionar y , introduzca el texto (ej.: CONTAMOS CON 103 SERVICIOS) y .

LINEA 1 PIE
LINEA 2 PIE
LINEA 3 PIE
LINEA 4 PIE
LINEA 5 PIE

Línea 5 seleccionar y , introduzca el texto (ej: GRACIAS POR SU COMPRA) y . Presiona para regresar al anterior menú.

LINEA 1 PIE
LINEA 2 PIE
LINEA 3 PIE
LINEA 4 PIE
LINEA 5 PIE

4

PROGRAMACIÓN RÁPIDA ALPHA 710 ML

• Programación de mensajes de desplazamiento
Seleccione mensajes de desplaz y .

ENCABEZADO TIENDA
LOGOTIPO PIE
MENSAJES DESPLAZ
A PREDET

Despliega otro menú. Seleccione mensaje de modo apagado y . Escriba el mensaje que quiera que aparezca en el modo de apagado (ej: CAJA CERRADA, PASE A LA SIGUIENTE) y presione .

MENSJE MODO APAG
MENS MODO PROG X, Z
MENSAJE DE VENTAS
MENSAJE
MENS INAC PM

Seleccione mensaje de modo prog x, z y presione , escriba el mensaje (ej.: FAVOR DE ESPERAR) y presione .

MENSJE MODO APAG
MENS MODO PROG X, Z
MENSAJE DE VENTAS
MENSAJE
MENS INAC PM

Seleccione mensaje de ventas y presione , escriba el mensaje (ej: BIENVENIDO AL NEGOCIO, NO OLVIDE SU RECIBO) y presione .

MENSJE MODO APAG
MENS MODO PROG X, Z
MENSAJE DE VENTAS
MENSAJE
MENS INAC PM

Seleccione mensaje y presione , escriba el mensaje (ej.: BUENOS DIAS) y presione .

MENSJE MODO APAG
MENS MODO PROG X, Z
MENSAJE DE VENTAS
MENSAJE
MENS INAC PM

Seleccione mensaje inac pm y presione , escriba el mensaje (ej.: BUENAS TARDES) y presione .

MENSJE MODO APAG
MENS MODO PROG X, Z
MENSAJE DE VENTAS
MENSAJE
MENS INAC PM

Presione las veces necesarias hasta que aparezca el menú principal

REGISTRO DE VENTAS
INFORMES
PROGRAMACIÓN
ENLACE CON PC
APAGADO

• Registro de ventas

En el menú principal seleccione registro de ventas y .

REGISTRO DE VENTAS
INFORMES
PROGRAMACIÓN
ENLACE CON PC
APAGADO

Si programa número de empleado ingresarlo (ej: empleado 1 con código de seguridad de 123)

Presione 1 y , el código de empleado 123 y check , si no lo programa pase al siguiente punto.

Realice ventas con el lector de barras (ejemplo: realice la venta de 2 artículos programados)

- 1.-Cartucho (precio de \$400)
- 2.-Micas (precio de \$57)

Escanee el artículo uno por uno y presione .

Realice ventas con el lector de barras y de cambio de un billete de \$500 pesos (ejemplo: realice la venta de 2 artículos programados)

- 1.-Cartucho (precio de \$400)
- 2.-Micas (precio de \$57)

Escanee el artículo uno por uno, presione subtotal , ingrese la cantidad con la que le están pagando (50000) y presione .

Realice ventas mixtas y de cambio de un billete de \$1000 pesos (ejemplo: realice la venta de 2 artículos programados y un artículo no programado)

- 1.-Cartucho (precio de \$400)
- 2.-Micas (precio de \$57)
- 3.-Artículo no programado valor \$20 pesos

Escanear los 2 artículos de venta (cartucho y micas), ingrese el valor del artículo no programado 2000 seleccione depto1 para dirigir la venta, presione subtotal , registre la cantidad con la que le están pagando (100000) y .

5

PROGRAMACIÓN RÁPIDA ALPHA 710 ML

Cancelación de ventas:

Cancelar venta de un artículo programado (ej.: micas) y realice la venta de otro (ej.: cartucho)

Realice la venta de las micas, en caso de cancelar esta venta presione void y escanee el artículo que si va a realizar la venta (cartucho) y .

Realizar un reembolso de un artículo.

Realice la venta de 3 artículos programados y reembolse la venta del primer artículo.

- 1.-Cartucho (\$400)
- 2.-Mica (\$57)
- 3.-Goma (\$15)

Escanee los artículos uno por uno, al termino del tercero presione subtotal , luego return y escanee el artículo a reembolsar y presione .

Informes administrativos (cortes de caja)

Como realizar cortes parciales (x): usted puede realizar estos cortes en el transcurso del día (cada hora, al medio día, etc.)

Una vez que usted quiera verificar lo que lleva vendido en el día, presione main menu y en la pantalla seleccione informes y .

REGISTRO DE VENTAS
INFORMES
PROGRAMACIÓN
ENLACE CON PC
APAGADO

Seleccione informe x y .

INFORME X
INFORME Z

Seleccione el informe que usted desee imprimir y .

INFORME EEC
INFORME DIARIO
INFORME DE PLU
INFORME DPTO
INFORME EMPLEADO
INFORME POR HORA
INFORME PERIOD X 2
DIARIO ELECTR

Como realizar cortes finales (z): estos cortes se realizan al final de toda su venta del día)

Una vez que usted quiera realizar su cierre de venta en el día, presione main menu y en la pantalla seleccione informes y .

REGISTRO DE VENTAS
INFORMES
PROGRAMACIÓN
ENLACE CON PC
APAGADO

Seleccione informe z y .

INFORME X
INFORME Z

Seleccione el informe que usted desee imprimir y .

INFORME DIARIO
INFORME DE PLU
INFORME DPTO
INFORME EMPLEADO
INFORME POR HORA
INFORME PERIOD X 2
DIARIO ELECTR
LIMPIAR D.E.

6

NOTAS:

7